

Studentische Hilfskraft

zur Unterstützung der Geschäftsstelle des LOEWE-Zentrums emergenCITY (bis zu 40 Std. / Monat)

Das **LOEWE-Zentrum emergenCITY** forscht seit 2020 an resilienten Infrastrukturen digitaler Städte, die auch Krisen und Katastrophen standhalten. Das Team besteht aus über 20 Professor:innen aus den Gebieten der Informatik, Elektro- und Informationstechnik, Maschinenbau, Politik-, Geschichts-, Rechts- und Wirtschaftswissenschaften sowie Architektur.

Zur Unterstützung der Pressearbeit und der Organisation in der Geschäftsstelle suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine studentische Hilfskraft (w/m/d) mit einer monatlichen Arbeitszeit von **bis zu 40 Stunden**. Wir streben eine langfristige Zusammenarbeit an.

Aufgaben:

Du unterstützt die Geschäftsstelle:

- bei der Recherche und Aufbereitung von Beiträgen für die Webseite
- bei der Konzeption und Umsetzung von Social Media Posts in der Wissenschaftskommunikation
- bei der Gestaltung von Infomaterialien
- bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- bei der Pflege von Datenbanken

Was wir uns wünschen:

- Erste Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Social Media oder im Journalismus von Vorteil
- Großes Interesse an Wissenschaft und Forschung
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherheit im Umgang mit den Programmen im Microsoft Office Paket
- Erste Erfahrungen im Umgang mit Content Management Systemen, Datenbanken und der Adobe Creative Cloud sind ein Plus
- Engagement, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit

Was wir bieten:

- Mitarbeit in einem interdisziplinären Team
- Freundliches, junges und offenes Arbeitsumfeld mit engagierten Wissenschaftler:innen und Mitarbeiter:innen
- Einblicke in die Wissenschaftskommunikation, in Projektmanagement und Veranstaltungsorganisation
- Einblicke in aktuelle interdisziplinäre Forschungsthemen
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten möglich
- Einblicke in das Management und die Abläufe von Verbundforschungsprojekten
- Beschäftigung bis 12/2026 möglich

Bewerbung:

Bitte schicke deine Bewerbung bis zum 14. November 2025 an: office@emergencity.de